

Let op: de browserfunctie 'vorige' en 'volgende' wordt niet ondersteund in deze toepassing. Tijdens het gebruik kunnen bovendien browsergerelateerde meldingen verschijnen. Deze houden echter geen verband met de toepassing zelf.

Home → Openbare diensten

Openbare diensten

Verbod vanaf 2015

Vanaf 1 januari 2015 geldt voor alle openbare diensten een verbod. Pesticider specifieke voorwaarden na het doorlopen van een procedure.

Ook scholen, ziekenhuizen, kinderdagverblijven en zorginstellingen krijgen var

figuur 1 online inventaris pesticidengebruik

Wanneer u voor de eerste maal gebruik maakt van de online inventaris moet u zich inschrijven als nieuwe gebruiker op <https://www.zonderisgezonder.be/openbare-diensten/rapportering/nieuwe-inschrijving> of ga via de linkernavigatie naar openbare diensten > online inventaris pesticidengebruik. Selecteer vervolgens situatie 4: ik ben een nieuwe gebruiker (figuur 2).

Aan de slag met de online inventaris

Deze toepassing laat je toe om jaarlijks vóór 1 april aangifte te doen van de gebruikte hoeveelheden chemische bestrijdingsmiddelen en/of alternatieve bestrijdingswijzen.

Heb je een afwijkingsaanvraag en gebruikte je geen pesticiden, rapporteer dan toch via het afwijkingsnummer en voeg een 'nul' in bij de hoeveelheden.

Voor de online inventaris heb je een wachtwoord en een gebruikersnaam nodig die je ieder jaar opnieuw kan gebruiken.

- Ik heb een wachtwoord en gebruikersnaam

[Ga naar de online inventaris 2021 \(rapportage over 2020\)](#)

- Ik ben mijn wachtwoord vergeten of ik wens mijn wachtwoord te wijzigen

[Reset zelf je wachtwoord.](#)

- Ik ben mijn gebruikersnaam vergeten of ik heb een technische probleem

[Neem contact met de technische dienst \(webmaster\).](#) Hou er rekening mee dat deze procedure niet automatisch gebeurt en je gegevens moeten verwerkt worden.

- Ik ben een nieuwe gebruiker

[Vul het inschrijvingsformulier in.](#) Toegestuurde gegevens worden eerst gecontroleerd en verwerkt. Daarna ontvang je een mail met je gebruikersnaam en een mail om een persoonlijk wachtwoord in te stellen. Hou rekening met het feit dat hier een aantal werkdagen tussen kunnen zitten.

figuur 2 aan de slag met de online-inventaris

Vul minimaal de verplichte velden in en klik op 'versturen'. Toegestuurde gegevens worden eerst gecontroleerd en verwerkt. Daarna ontvangt u een mail met uw gebruikersnaam en een wachtwoord. Hou rekening met het feit dat hier op een druk moment een aantal werkdagen tussen kunnen zitten.

Let op:

- om praktische redenen kan slechts één account per openbaar bestuur aangemaakt worden om te rapporteren via de toepassing (dit kan één persoon zijn of een gedeeld account van de verantwoordelijke dienst);
- mocht deze taak door een andere persoon overgenomen worden, neem dan contact op met pesticidenreductie@vmm.be;
- indien u uw wachtwoord vergeten bent, surf u naar https://www.zonderisgezonder.be/mail_password_form?userid= of ga via de linker navigatie naar openbare diensten > online inventaris pesticidengebruik. Selecteer vervolgens situatie 2 : ik ben mijn wachtwoord vergeten of ik wens mijn wachtwoord te wijzigen. Volg de verdere instructies.


Om de chemische inventaris in te vullen gaat u naar www.zonderisgezonder.be en kiest u bij het opstartscherm voor 'Openbare diensten'. In de linker navigatiebalk kiest u voor online inventaris pesticidengebruik. Klik dan op 'Ga naar de online inventaris jaar 2021 (rapportage over 2020)' in de groene balk (figuur 2).

3 Chemische inventaris invullen - verplicht

Duid bij Nieuwe rapportage aan dat u gegevens wilt toevoegen **voor de chemische inventaris**. U krijgt dan volgend scherm te zien.

Nieuwe rapportage

Voor welke inventaris wilt u gegevens toevoegen?



Voor de chemische inventaris 

Voor de niet-chemische inventaris

Rapportage

Chemische inventaris

Vul de eerste drie letters van het gebruikte product in. U krijgt dan een keuzelijst. Als de productnaam ingevuld is, wordt het veld voor het toelatingsnummer automatisch ingevuld. U kunt ook meteen het toelatingsnummer invullen. Het veld voor de productnaam wordt dan automatisch ingevuld.

<input type="checkbox"/> Terreineenheid	<input type="checkbox"/> Productnaam	<input type="checkbox"/> Toelatingsnummer	<input type="checkbox"/> Hoeveelheid	
Begraafplaats 	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> n.v.t.	Wis
	Oppervlakte	<input type="text"/>	m ² 	
	<input type="checkbox"/> Afwijkingsnummer	<input type="text"/>		
	Opmerking	<input type="text"/>		
				Nieuw

Velden aangeduid met een zijn verplichte velden.

Versturen

figuur 3 chemische inventaris invullen

Hier kan u de producten aan de chemische inventaris toevoegen. De verplicht in te vullen velden zijn met een rood vierkantje aangegeven.

Stap 1. Maak een keuze uit de *terreineenheden*. Kies de terreineenheid die overeenkomt met het terrein waarop u pesticiden gebruikte.

Stap 2. Vul de eerste drie letters van het gebruikte product in (let op: een spatie wordt eveneens als letter aanzien). Er verschijnt een keuzelijst met mogelijke *productnamen*. Het *toelatingsnummer* wordt ter controle automatisch ingevuld. Omgekeerd kan ook het *toelatingsnummer* worden ingevuld, waarna het bijhorende product automatisch wordt ingevuld. Producten voor professioneel gebruik kregen een P in het toelatingsnummer. Wanneer het product niet in de lijst staat, controleert u op fouten of geeft u dit door via pesticidenreductie@vmm.be. U kunt producten die niet voorkomen in de lijst NIET zelf manueel invoeren.

Let op dat u geen verkeerde producten ingeeft. Bepaalde productnamen lijken erg hard op elkaar maar het gaat meestal toch om een verschillend product met andere gebruiksvorschriften.

Stap 3. Vul de gebruikte *hoeveelheid* in (geconcentreerde hoeveelheid vloeistof, poeder of korrels). De eenheid wordt automatisch weergegeven naargelang het product. Let op: de eenheid wordt steeds uitgedrukt in kg of liter zodat u mogelijk een omrekening moet doorvoeren. Let eveneens goed op dat u de juiste hoeveelheid inbrengt en de komma niet verkeerd zet.

Stap 4. Vul de behandelde *oppervlakte* in. Indien deze informatie niet beschikbaar is, kan het veld blanco worden gelaten. U kan hier zelf de eenheid kiezen (m², are, hectare of km²). Let op: wanneer u de gegevens op een later ogenblik exporteert (zie verder), worden alle oppervlakten omgezet in m².

Stap 5. Vul het **afwijkingsnummer** in waaronder het pesticide gebruikt werd.

Voor afwijkingen volgens P1 – generieke lijst zijn dat:

- voor bruine rat: GL2020-01
- voor wespen: GL2020-02
- voor Japanse/Sachalinse duizendknoop: GL2020-05
- voor eikenprocessierups: GL2020-06
- voor zwarte rat rondom gebouwen: GL2020-07
- voor chytridiumschimmels: GL2020-08

Voor andere afwijkingen vindt u het afwijkingsnummer op de goedkeuringsbeslissing van de afwijking. Wanneer u geen afwijkingsnummer kunt invullen geeft u “nvt” in.

Stap 6. Indien nodig kunt u in het veld **opmerking** extra informatie toevoegen zoals een verdere verfijning van de locatie of de uitvoerder van het pesticidengebruik.

Stap 7. Klik op **nieuw** voor het ingeven van een nieuwe product met zijn bijhorende gegevens.

Stap 8. Herhaal stap 1 t.e.m. 6 tot de chemische inventaris volledig is ingevuld. Foute ingaven kan u verwijderen met de knop **verwijder**.

Stap 9. Klik op **versturen** om de gegevens op te slaan. De gerapporteerde gegevens verschijnen onder ‘Gegevens van de vorige rapportages’. Door op de kolomkoppen te klikken kunt u de gegevens hier rangschikken. Zodra u op versturen hebt geklikt is uw rapportering voor ons beschikbaar.

U kunt de rapportering in verschillende fases ingeven. Wat u rapporteerde voor 2020 blijft tot 1 april 2021 beschikbaar op de website. U kunt de gegevens binnen die tijdspanne nog wijzigen en aanvullen.


4 Niet-chemische inventaris invullen – niet verplicht

Dit deel van de inventaris is niet verplicht in te vullen. U kunt dit deel gebruiken voor het bijhouden van het alternatief terreinbeheer.

Duid bij Nieuwe rapportage aan dat u gegevens wilt toevoegen **voor de niet-chemische inventaris**. U krijgt dan volgend scherm te zien.

Nieuwe rapportage

Voor welke inventaris wilt u gegevens toevoegen?

- Voor de chemische inventaris
- Voor de niet-chemische inventaris 

Rapportage

Niet-chemische inventaris

<input checked="" type="checkbox"/> Terreineenheid	<input checked="" type="checkbox"/> Alternatieve bestrijdingswijze	
<input type="text" value="Open verharding"/>	<input type="text" value="Maaien"/>	<input type="button" value="Wis"/>
Oppervlakte	<input type="text"/> m ²	
Opmerking	<input type="text"/>	
		<input type="button" value="Nieuw"/>

Velden aangeduid met een zijn verplichte velden.

figuur 4 niet-chemische inventaris invullen

U kunt hier methoden aan de niet-chemische inventaris toevoegen. De verplichte velden zijn met een rood vierkantje aangegeven.

Stap 1. Maak een keuze uit de [terreineenheden](#).

Stap 2. Maak een keuze uit de ingezette [alternatieve bestrijdingswijzen](#). Wanneer een methode niet onder te brengen is in één van de bestaande categorieën neemt u contact op met pesticidenreductie@vmm.be.

Stap 3. Vul de [oppervlakte](#) in. Indien deze informatie niet beschikbaar is, kan het veld blanco worden gelaten. U kan hier zelf de eenheid kiezen (m², are, hectare of km²). Let op: wanneer u de gegevens op een later ogenblik exporteert (zie verder), worden alle oppervlakten omgezet in m².

Stap 4. Indien nodig kunt u in het veld [opmerking](#) extra informatie toevoegen.

Stap 5. Klik op [nieuw](#) voor het ingeven van een nieuwe methode.

Stap 6. Herhaal stap 1 t.e.m. 5 tot de niet-chemische inventaris volledig is ingevuld. Foute ingaven worden verwijderd met de knop [verwijder](#).

Stap 7. Klik op [versturen](#). De gerapporteerde gegevens verschijnen bovenaan de pagina onder 'Gegevens van de vorige rapportages'. Door op de kolomkoppen te klikken kunt u hier de gegevens alfabetisch rangschikken.

U kunt op rapportering in verschillende fases ingeven. Wat u rapporteerde voor 2020 blijft tot 1 april 2021 beschikbaar op de website. U kunt de gegevens binnen die tijdspanne nog wijzigen en aanvullen.

5 Wijzigen of verwijderen van al ingevoerde gegevens

Stap 1. Klik op [Wijzig gerapporteerde data](#).

Stap 2. Selecteer de ingaven die u wil aanpassen en kies voor [wijzigen](#) om de gegevens te wijzigen of voor 'Verwijder' om een volledige rij te wissen.

Stap 3: Pas de nodige gegevens aan

Stap 4. Klik op *versturen*.

Stap 5. Klik op *laatst gerapporteerd en nieuwe rapportage* om terug te keren naar het beginscherm. De gerapporteerde en gewijzigde gegevens verschijnen bovenaan de pagina onder 'Gegevens van de vorige rapportages'. Door op de kolomkoppen te klikken kunt u de gegevens alfabetisch rangschikken.

6 Toevoegen van nieuwe gegevens

Wanneer u de toepassing afsluit, zullen de verstuurde gegevens bewaard blijven. Wanneer u de volgende keer inlogt, kunt u de lijst met 'Gegevens van de vorige rapportages' verder aanvullen (zoals aangegeven in 3. chemische inventaris invullen en 4. niet chemische inventaris invullen).

7 Exporteren van de ingebrachte gegevens

Vergeet niet om uw ingebrachte gegevens te downloaden. Deze data worden niet online bewaard in onze toepassing. Na 1 april 2021 kunt u ze niet meer online raadplegen.

Klik op *download alle gerapporteerde data in CSV-formaat* om een lokale kopie van de inventaris op te slaan om te importeren in openoffice.org spreadsheet, excel of een andere rekenblad- of spreadsheettoepassing. Schrijf het bestand weg op uw harde schijf voor 1 april.

Zodra ze door ons uitgelezen worden, kunt u ze zelf niet meer raadplegen of wijzigen.

8 Problemen

Wanneer u vragen of problemen hebt, richt u zich tot pesticidenreductie@vmm.be.